

	แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ...6....
	วิชา ...2204-2103...โปรแกรมตารางคำนวณ.....	สอนครั้งที่...11-12
	ชื่อหน่วย ...การใช้งานฟังก์ชันพิเศษ.....	รวม ...8... คาบ
ชื่อเรื่อง		
<p>หัวข้อการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ฟังก์ชัน vlookup 2. การใช้ฟังก์ชัน bahttext 3. การใช้ฟังก์ชันปิดเศษ 4. ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา <p>จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้</p> <p>จุดประสงค์ทั่วไป</p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ฟังก์ชันพิเศษต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ</p> <p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้งานฟังก์ชัน vlookup ได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถใช้การฟังก์ชัน bahttext แสดงค่าอ่านตัวเลขภาษาไทยได้ 3. สามารถใช้ฟังก์ชันปิดเศษ ได้อย่างถูกต้อง 4. สามารถใช้งานฟังก์ชันที่เกี่ยวกับวันที่และเวลา ได้อย่างถูกต้อง <p>สมรรถนะอาชีพที่พึงประสงค์</p> <p>ใช้งานฟังก์ชันพิเศษต่าง ๆ ใน Excel</p> <p>การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพอประมาณ : ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเรียน และปิดเครื่องเก็บเก้าอี้ นั่งให้เรียบร้อยหลังเลิกเรียน เพื่อความเรียบร้อยและประหยัด 2) การมีเหตุผล : ฝึกการคิดอย่างมีเหตุผล จากการสร้างงานตามใบงานและทำแบบทดสอบ 3) การมีภูมิคุ้มกันในตัว : ฝึกการค้นคว้าหาความรู้จากเพื่อน และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อแก้ปัญหาในรูปแบบฝึกปฏิบัติ และใบงาน 		

สาระสำคัญ

โปรแกรม Microsoft Excel มีฟังก์ชันให้ใช้งานอย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นฟังก์ชันในการค้นหาข้อมูล ฟังก์ชันจัดการข้อความ ฟังก์ชันเกี่ยวกับวัน-เวลา และฟังก์ชันทางการเงิน ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

สาระการเรียนรู้

1. การใช้ฟังก์ชัน vlookup
2. การใช้ฟังก์ชัน bahttext
3. การใช้ฟังก์ชันพิเศษ
4. ฟังก์ชันเกี่ยวกับวันที่และเวลา
 - 4.1 การป้อนข้อมูลวันที่และเวลา
 - 4.2 การปรับแต่งข้อมูลวันที่และเวลา
 - 4.3 การคำนวณวันที่และเวลา
 - 4.4 การใช้ฟังก์ชันวันที่และเวลา
 - 4.5 การคำนวณวันทำงานด้วยฟังก์ชัน NetworkDays

สื่อประกอบการเรียน-การสอน

1. หนังสือประกอบการเรียน วิชา โปรแกรมตารางคำนวณ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ
2. เครื่องฉายภาพ Projector
3. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องเรียน
4. หนังสือสำหรับการค้นคว้า และเอกสารความรู้ในห้องเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้สอนสาธิตตัวอย่างงาน โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติตามเพื่อสร้างความเข้าใจ
2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามหนังสือประกอบการเรียน ดังนี้
 - 1) งานสร้างใบเสร็จรับเงิน
 - 2) งานคำนวณค่าตอบแทนการขาย
 - 3) การจ่ายโบนัสแบบพิเศษ
 - 4) การใช้ฟังก์ชันและจัดรูปแบบวัน-เวลา
 - 5) การคำนวณอายุงานของพนักงาน
 - 6) การคำนวณวันทำงาน
3. ผู้สอนประเมินผลงานตามแบบประเมินงาน และการตอบคำถาม
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้จากการเรียน
5. ผู้เรียนทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน

หลักฐานการเรียนรู้

1. ข้อมูลการทำกิจกรรมการเรียนรู้
2. คะแนนแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

การประเมินผลการเรียนรู้

- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- การใช้คำถามตรวจสอบความรู้
- การทำกิจกรรมการเรียนรู้
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย

การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการเรียนรู้ ตามกิจกรรมในหนังสือประกอบการเรียน

เอกสารอ้างอิง

โกมล ศิริสมบูรณ์เวช. โปรแกรมตารางคำนวณ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ. 2560